**Modelo de Carta de Apoyo Institucional**

**Becas de Inglés para servidores públicos 2025**

Asunción, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_

El/La [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO] , expide esta carta de apoyo institucional a [NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE] , con C.I. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para postular al programa de Becas de Inglés para Servidores Públicos 2025 que llevan a cabo la Embajada de los Estados Unidos, el Centro Cultural Paraguayo Americano (CCPA), con el apoyo del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Instituto Nacional de Administración Pública del Paraguay (INAPP).

La institución avala que el/la postulante [NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE] cuenta con un expediente laboral sin antecedentes de procedimientos administrativos ni medidas disciplinarias. Asimismo, cuenta con una evaluación satisfactoria correspondiente al último período desempeñado en la institución, cumpliendo adecuadamente con sus funciones.

En caso de ser seleccionado/a, el/la servidor/a público/a contará con apoyo institucional para asumir el compromiso de participar hasta la culminación satisfactoria del curso de capacitación. Eso incluye participación plena en las clases académicas que van a realizarse a comienzo de abril los días martes y jueves, en el horario de 15:00 a 16:30h de manera virtual, y también las seis clases extracurriculares de forma presencial contemplada como parte integral del programa, que tendrán una duración aproximada de 60 minutos cada una, de preferencia los miércoles. En caso de incumplimiento del compromiso asumido nuestra institución recibirá la notificación de dicho incumplimiento, que obrarán en el Legajo Personal.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Cargo: